

Regulamin wystawiania i wysyłania faktur elektronicznych w UNICARD S.A.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady otrzymywania i wysyłania faktur elektronicznych w UNICARD S.A. z siedzibą przy ul. Łagiewnickiej 54, 30-417 Kraków wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000015681, zwanej dalej „UNICARD”.
2. W sprawach nieobjętych regulaminem zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 1528), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
3. Przyjęcie niniejszego Regulaminu przez UNICARD nie wyłącza ani w żadnym stopniu nie narusza możliwości do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w postaci dokumentów papierowych.
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania Faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed złożeniem oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej oraz do przestrzegania jego postanowień.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. e-Faktura – faktura wystawiona przez UNICARD i przesłana Klientowi w formie elektronicznej w dowolnym formacie elektronicznym, zgodnie z zapisami Rozporządzenia. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
2. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która prowadzi współpracę handlową z UNICARD.
3. e-mail – adres poczty elektronicznej dla wysyłania e-Faktur, wskazany przez Klienta w oświadczeniu o akceptacji faktur elektronicznych.

§ 3. Warunki wystawiania e-Faktur

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-Faktur jest:
 - 1.1. złożenie **Oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych**,
 - 1.2. wskazanie w ww. oświadczeniu adresu e-mail, na który będą przesyłane wiadomości zawierające e-Fakturę (zasadniczo w formacie PDF)
2. UNICARD rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej, niż w następnym dniu roboczym po złożeniu przez Klienta oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych. Treść składanego Oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Z tytułu sprzedaży towarów lub usług UNICARD wystawia e-Faktury w systemie finansowo-księgowym.
 - 3.1. e-Faktury są tworzone w postaci pliku elektronicznego w dowolnym formacie (zasadniczo w formacie PDF).
 - 3.2. e-Faktury są przesyłane do klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, jako załącznik wiadomości, na adres e-mail wskazany przez Klienta.
 - 3.3. Moment wysłania wiadomości z załączoną e-Fakturą uznaje się za termin doręczenia e-Faktury do Klienta.

- 3.4. Wysyłka e-Faktur przez UNICARD prowadzona jest z adresu **faktura.elektroniczna@unicard.pl**
- 3.5. Autentyczność pochodzenia faktury wystawianej i przesyłanej elektronicznie będzie wynikać z faktu wystawienia (utworzenia) e-Faktury w systemie finansowo-księgowym UNICARD oraz zapisania e-Faktury w postaci pliku elektronicznego na dysku serwera należącego do UNICARD.
4. W okresie korzystania z e-Faktur Klient ponosi odpowiedzialność za aktualizację adresu e-mail do wysyłki e-Faktur.
 - 4.1. W celu zmiany adresu e-mail Klient składa **Oświadczenie o zmianie adresu e-mail do przesyłania faktur elektronicznych**, zawierające właściwy adres e-mail, o treści zgodnej z *Załącznikiem nr 2*
 - 4.2. W przypadku braku powiadomienia UNICARD przez Klienta o zmianie adresu e-mail, e-Faktury wysłane na ostatni podany przez Klienta adres e-mail uważa się za skutecznie doręczone.
 - 4.3. W sytuacji, gdy wskazany przez Klienta adres e-mail jest niepoprawny, odpowiedzialność za dostarczenie e-Faktury osobie trzeciej ponosi Klient.
5. Klient zobowiązany jest do korzystania z otrzymanych e-Faktur wyłącznie w sposób zgodny z zapisami § 6 Rozporządzenia.
6. Duplikaty oraz faktury korygujące do e-Faktur będą wystawiane i przesyłane do klienta wyłącznie w formie papierowej.
7. Klient może w każdej chwili zrezygnować z możliwości otrzymywania e-Faktur, składając **Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur elektronicznych**, zgodne z treścią *Załącznika nr 3*. Od miesiąca następnego po otrzymaniu takiego oświadczenia, UNICARD wznawia wystawianie i wysyłanie do klienta faktur w postaci papierowej.
8. Oświadczenia, o których mowa w § 3. pkt. 1.1., § 3. pkt. 4.1. i § 3 ust. 7, mogą być składane w wersji elektronicznej lub w wersji pisemnej.
 - 8.1. Oświadczenia w wersji elektronicznej należy wysłać na adres **faktura.elektroniczna@unicard.pl**
 - 8.2. Oświadczenia w wersji pisemnej należy wysłać na adres korespondencyjny: UNICARD S.A., ul. Łagiewnicka 54, 30-417 Kraków z dopiskiem „**e-Faktura**”

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Klientowi za pośrednictwem strony internetowej UNICARD w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie ww. dokumentów.
2. UNICARD zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.